

# Meerjarenbeleidsplan

**2012-2016**



## Inhoudsopgave

<b>1.</b> .....	<b>A</b>
<b>1.aanleiding</b>	<b>pag.3</b>
<b>2. Organisatie</b>	<b>pag.3</b>
<b>2</b>	
2.1.Missie	
2.2 Vissie	
2.3 Doelgroep	
<b>3. Organisatiestructuur</b>	<b>pag. 4</b>
<b>4. Taken en verantwoordelijkheden</b>	<b>pag. 5</b>
4.1 bureaumedewerkers	
4.2 werkgroepen	
4.3 overige vrijwilligers	
4.5 stagiaires	
4.6 bestuur	
<b>5. Samenstelling</b>	<b>pag. 7</b>
5.1 bestuur	
5.2 bureau	
5.3 werkgroepen	
5.4 overige vrijwilligers	
<b>6. Meerjarenplan</b>	<b>pag. 8</b>
6.1 inleiding	
6.2 interne analyse	
6.3 externe analyse	
<b>7. Partners</b>	<b>pag.10</b>
<b>8. Doelen</b>	<b>pag.11</b>
<b>9. Thema's en projecten overzicht</b>	<b>pag.12</b>
<b>10. Aantekeningen</b>	<b>pag.13</b>

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 1. Aanleiding

Dit jaar bestaat de Gehandicapten Raad Deventer (GRD) 20 jaar.

Dan is het tijd om stil te staan bij wat je als stichting hebt bereikt.

En wat je nog wilt bereiken.

Kortom tijd voor reflectie.

In dit meerjarenbeleidsplan staat beschreven wat wij willen verbeteren en wat wij over 5 jaar bereikt willen hebben.

Jaarlijks zal een jaarplan worden opgesteld met daarin opgenomen activiteiten die er voor zorg dragen dat over 5 jaar de gestelde doelen bereikt gaan worden.

Zo ontstaat een transparant dynamisch beleidskader waar jaarlijks na een evaluatie bijstellingen kunnen plaats vinden.

De nieuwe invulling van de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) in de gemeente Deventer zal veel maatschappelijke veranderingen teweeg brengen.

Niet alleen in de visie, het zogenaamde kantelen van het beleid, maar vooral in de uitvoering.

Meer en meer wordt verwacht dat de burger met een beperking zelf het heft in handen neemt.

Meer verantwoordelijkheid gaat dragen voor zijn eigen ontplooiing.

De facto betekent dat men minder een beroep kan doen op ondersteuning van de gemeente.

Daar bovenop komen de maatregelen van het kabinet; bezuinigingen, verhoging eigen bijdrage en premies in de zorg.

Zo ontstaat een stapeling van bezuinigingsmaatregelen waardoor mensen met een beperking in hun portemonnee het zwaarst getroffen worden.

Juist nu is het meer van belang om in de komende moeilijke tijden de mensen met een beperking te ondersteunen.

Hun belangen te behartigen en zorg te dragen dat iedereen mee kan blijven doen.

Een nieuw elan is nodig.

En daarom gaan wij de komende vijf jaar hard aan de slag voor mensen met een beperking onder een nieuwe naam Fooruit.

**U Fooruit wij Fooruit.**

## 2. Organisatie

### 2.1 Missie

Alle mensen met een beperking moeten op een volwaardige wijze kunnen participeren en mee doen in Deventer samenleving.

### 2.2 Visie

Het behartigen van de belangen van mensen uit de doelgroep zowel individueel als voor de doelgroep als zodanig om te voorkomen dat ontplooiing en deelname aan de samenleving in de weg staat

Door initiëren, stimuleren en coördineren van allerlei activiteiten die gericht zijn op de verwezenlijking van participatie van mensen met een beperking in de Deventer samenleving

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 2.3 Doelgroep

Mensen met een lichamelijke, verstandelijke en geestelijke beperking

## 3. Organisatiestructuur

De komende jaren zal stap voor stap aan de professionalisering van de stichting gewerkt gaan worden.

Een belangrijk onderdeel is de bedrijfsvoering.

De logistiek van de bedrijfsvoering binnen het bureau zal onder de loep worden genomen met als doel verbeteringen aan te brengen om efficiënter te kunnen werken.

Het bureau is immers het hart van de stichting.

Om de doelgroep goed te kunnen bedienen is het van belang dat binnen het bureau geïnvesteerd wordt in:

- goede bereikbaarheid bureau
- adequate advisering en verwijzing
- scholing en werving vrijwillige medewerkers
- vergroten organisatievermogen
- versterken belangenbehartiging

Door het onderzoek ter verbetering efficiëntere werkwijze bureau te laten plaats vinden door studenten van Saxion Hogeschool wordt kennis overgedragen en vaardigheden ontwikkeld.

Zo snijdt het mes aan twee kanten.

Om de verbeteringen in te voeren is onder andere meer sturing nodig op het bureau.

Een aanstelling van een coördinator zal daar een antwoord op zijn.

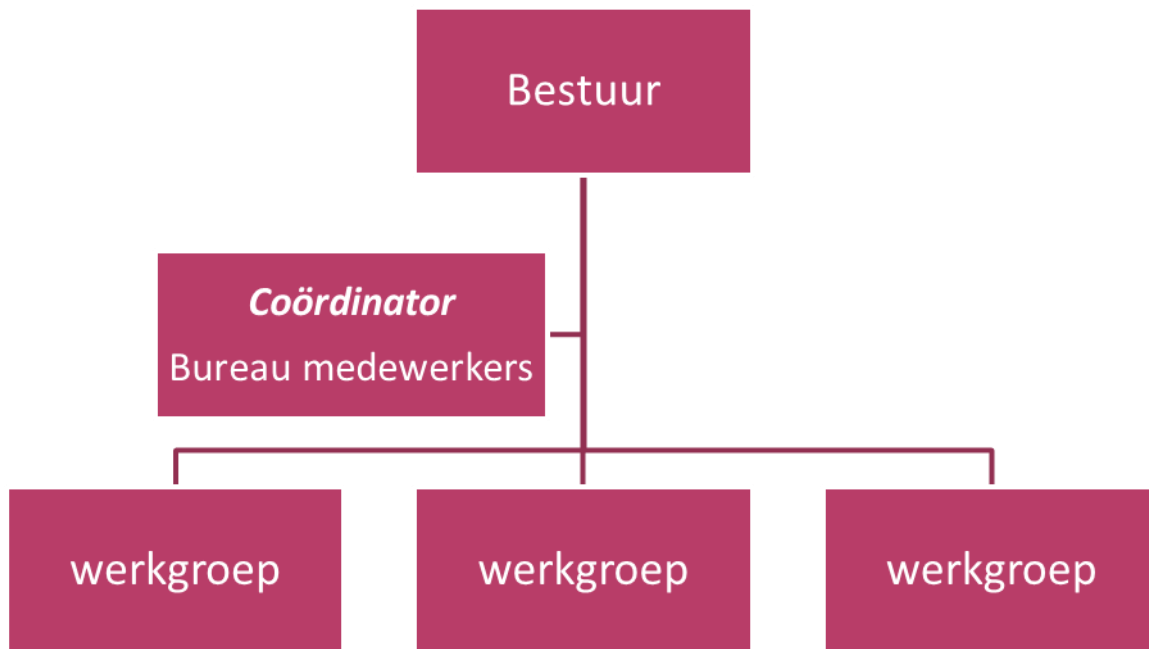
Een profiel van de functie van coördinator met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt door het bestuur opgesteld.

Vervolgens wordt middels een procedure een coördinator aangesteld.

Het streven is om eind 2012 de aanstelling van de coördinator en invoering verbeteringen afgrond te hebben.

Als dit fundament van de organisatie is gelegd kan verdere professionalisering in gang worden gezet.

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit



## 4. Taken en verantwoordelijkheden

Zoals al is aangegeven zal naar aanleiding van het onder de loep nemen van het bureau door studenten van Saxion beschrijvingen van hier onderstaande functies met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden plaats vinden.

### 4.1 bureaumedewerkers

Naast het omschrijven van de functies is het van belang te bepalen hoeveel vrijwillige medewerkers noodzakelijk zijn om werkzaamheden binnen het bureau goed te kunnen uitvoeren. Daarbij dient rekening gehouden te worden, naast functies en taken, met de bereikbaarheid van het bureau.

De coördinator van het bureau zal bij de bestuursvergaderingen aanwezig zijn.

De coördinator is geen bestuurslid maar verstrekt als aanstuurder van het bureau informatie aan het bestuur.

En kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur.

Draagt agendapunten aan de secretaris van het bestuur en stelt in overleg met de penningmeester de begroting en jaarrekening op.

Gegevens voor opstellen van het jaarverslag worden aan de secretaris van het bestuur verstrekt.

### 4.2 werkgroepen

Aan de hand van de doelstellingen geformuleerd in het meerjarenbeleidsplan worden ter uitvoering van de activiteiten die moeten leiden tot het halen van de doelen werkgroepen ingesteld.

Van belang is te inventariseren welke werkgroepen een duurzaam karakter moeten hebben.

Werkgroepen worden dus ingesteld om een doelstelling en dito resultaat daarbij te behalen.

## Meerjarenbeleidsplan Fooruit

Dat kan dus een permanente maar ook een tijdelijke werkgroep zijn.

Bij elke doelstelling zal naast het benoemen van het resultaat van wat je wilt bereiken, aangegeven worden in welk tijdsbestek het resultaat bereikt dient te zijn.

### 4.3 overige vrijwilligers

Binnen de stichting worden de functies en taken uitgevoerd door vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn o.a. bestuurders, bureaumedewerkers en werkgroepleden.

Daar waar geen nadere omschrijving plaats vindt wordt onder het kopje “overige vrijwilligers” alle andere vrijwilligers bedoeld.

Bijvoorbeeld een vrijwilliger die kennis heeft op het gebied van toegankelijkheid van gebouwen en die namens Fooruit adviezen aan de gemeente geeft op dit gebied.

### 4.4 Stagiaires

Fooruit staat midden in de Deventer samenleving.

Zij werkt dan ook samen met die bedrijven en instellingen die wat kunnen betekenen voor mensen met een beperking in de breedste zin van het woord.

Zo wordt intensieve samenwerking gezocht met hogeschool Saxion.

Studenten kunnen stage lopen zowel op het bureau als bij activiteiten en projecten.

### 4.5 Bestuur

Het is belangrijk dat het bestuur zoveel mogelijk bestuurd wordt door mensen met een beperking.

Dat betekent continu aandacht voor talenten op bestuurlijk gebied.

Een goede rol- en taakverdeling binnen het bestuur is gewenst naast de dagelijkse bestuurs (db)functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het aantal van minimaal vijf bestuursleden is gezien de taken en functies geen overbodige luxe.

Het beschrijven van de profielen van de bestuurders in relatie tot de portefeuilles die zij hebben is van belang bij de werving van bestuurders.

In de loop van 2012 zal de beschrijving van de profielen en portefeuilles worden opgepakt en gerealiseerd voor 2013.

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 5. Samenstelling

### 5.1 Bestuur

<b>Voorzitter</b>	<b>Jos Fleskes</b>
<b>Secretaris</b>	<b>Janna Stegink- van Olst</b>
<b>Penningmeester</b>	<b>Jan van der Hoek</b>
<b>Bestuurslid</b>	<b>Joseph van Ruiswijk</b>
<b>Bestuurslid</b>	<b>Helmi Lever-Grundel</b>
<b>Bestuurslid</b>	<b>Gerrie Bosman</b>
<b>Bestuurslid</b>	<b>Elske van der Mik</b>

### 5.2 Bureamedewerkers

**Gerrie Bosman en Anton Slag**

**Geassisteerd door Mieke de la Bretonière.**

**Het is wenselijk om vrijwilligers aan te trekken die mensen kunnen helpen bij aanvragen en bezwaarschriften.**

### 5.3 werkgroepen

**Voorlichting; symposia; Nationale Scootmobiel Dag; Scootmobiel oefenbaan; Sport en bewegen; Toegankelijkheid; WmoCluster; Voorzieningen; PR; Fondswerving; lotgenotencontact;**

**Landelijke dag van de toegankelijkheid;**

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 5.4 Vrijwilligers

<b>Mevr. N.Bolsenbroek</b>	<b>notuliste werkgroep</b>
<b>Mevr.G.Bosman</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Mevr.W.Kok</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Mw.H.Lever</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Dhr.L.Maassen</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Dhr.D.Saadhoff</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Dhr.A.Slag</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Mw.J.v.d.Bent</b>	<b>website</b>
<b>Dhr.H.Veldwachter</b>	<b>werkgroep</b>
<b>Dhr.A.Oosterhout</b>	<b>toegankelijkheid</b>
<b>Dhr.H.Huizinga</b>	<b>Comité Nationale Scootmobiel Dag</b>

## 6. Meerjarenplan

### 6.1 Inleiding

Voordat een meerjarenplan wordt opgesteld is het van belang een interne en externe analyse van de huidige situatie te maken gerelateerd aan onze missie en visie.

De analyse kan bijdragen aan het richting geven aan doelen en activiteiten voor de komende jaren. Elk jaar wordt in november een jaarplan opgesteld met activiteiten die voortkomen uit de doelen die in het meerjarenplan zijn gesteld.

Daarin wordt naast het benoemen van de activiteiten, het tijdsfad per activiteit aangegeven en wat het mag kosten.



# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 6.2 interne analyse

	Sterk	Zwak
GRD / Fooruit	Oude naamsbekendheid	Nieuwe naam
Bestuur	Diverse deskundigheid	Meerjarenplan
	Meer dan de helft doelgroep	Beperkte doelgroep
Bureau	Ervaringsdeskundige	Bereikbaarheid
	Informatievoorziening	Organisatie / logistiek
	Verwijzing	Middelen
Werkgroepen	Bevlogen vrijwilligers	Inzet externe activiteiten
	Ervaringsdeskundige	beperkt
	Informatie overdacht	Aantal vrijwilligers
	Diverse activiteiten	Kennis / werkgroepen bij brede benadering doelgroep
Partners		Te eenzijdig netwerk partners
Financiën	Reservering ontwikkelingen	Toekomst ongewis

## 6.3 externe analyse

	Kansen	Bedreigingen
Subsidies en sponsoring WMO Doelgroep Individueel		Risico is dat bijdragen teruglopen i.v.m. economische situatie
MBO / MVO	Bedrijven en instellingen zoeken MVO doelen	
Partners	Meer partners betrekken	
	Bij brede doelgroep benadering	
	Samenwerking partners en bredere (vrijwillige) deskundigheid Draaglast financiën	
Huisvesting	Visie in nieuwbouw realiseren	
Vrijwilligers	Kanteling WMO	Teruglopende bereidheid tot vrijwilligerswerk
	Wet Werken naar Vermogen	

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 7. Partners

Fooruit is gericht op samenwerking.

Alleen dan kan de kracht van de stad optimaal benut worden voor de doelgroep.

Op de volgende aandachtsgebieden werkt of wil Fooruit samen werken met partners:

Aandachtsgebieden	Partner
Sport / bewegen	Sportploeg Deventer
	Sportbedrijf Deventer
	Sport verenigingen
	EGA-onderwijs & arbeid
Toegankelijkheid	Gemeente Deventer
	Sportbedrijf Deventer
Voorlichting	Primair onderwijs Deventer
	Veilig Verkeer Nederland
Nationale scootmobieldag	Kan 't uut
	ANBO
	Astmafonds
	Nierstichting
	Diabetesvereniging
	Carinoiva
	EHBO
	VVN
	ENO /Salland verzekeringen
	MEE
	Vereniging Stokvisrijders
	Welzorg
Belangenbehartiging	Gemeente Deventer
	Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland
	BOSK Vereniging van Motorisch Gehandicapten en hun ouders
	Algemene Nederlandse Gehandicapten Organisatie
	MEE
	Zorgbelang Overijssel
	Platform VG
	Vereniging VG Netwerken
	Kans Plus belangenvereniging VG
	Landelijke Federatie van Belangen verenigingen Onderling Sterk
	VGGN brancheorganisatie GGz instellingen
	Landelijk Platform GGz bundeling cliëntenorganisaties
Cliëntenbond in de GGz	
GGz-beraad Overijssel belangenbehartiging cliënten	
Platform Allochtonen	

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## 8. Doelen

Op basis van de interne en externe analyse kunnen de volgende doelen voor de komende jaren gesteld worden:

### Organisatie

- (bureau) organisatie professionaliseren
- samenwerking met belangenorganisaties van mensen met een beperking aangaan
- sponsoring en pr beleid opstellen
- participatie en deelname doelgroep aan samenleving in kaart brengen
- vrijwilligersbeleid opstellen in kader van activiteiten brede doelgroep benadering

### Activiteiten doelgroep

- activiteiten werkgroepen continueren en daar waar nodig verbeteren
- stimuleren en mogelijk maken dat mensen met een lichamelijke beperking kunnen sporten in Deventer
- toegankelijkheid van instellingen en (sport)parken vergroten
- adviesfunctie in samenwerking met andere belangenbehartigers van mensen met een beperking versterken (expertisecentrum)
- scholing en kennisuitwisselingsprogramma voor doelgroep opstellen i.s.m. partners

### Organisatie professionaliseren

- administratieve organisatie beschrijven
- taken en bevoegdheden bureaumedewerkers beschrijven
- werkgroepen uitbreiden in kader van brede doelgroepbenadering
- website, nieuwsbrief en ict werkgroepje bemensen
- bereikbaarheid bureau vergroten

### Samenwerking belangenorganisaties

- in kaart brengen instellingen belangenbehartigers mensen met een beperking
- opstellen wat wij gezamenlijk met belangenorganisaties willen opzetten cq delen in kader van informatie & advies en andere activiteiten
- sponsoring en subsidie mogelijkheden onderzoeken

### Sponsoring en PR beleid opstellen

- algemeen kader beschrijven
- specifieke activiteiten benoemen aan de hand van te ondernemen projecten
- onderzoeken welke behoefte er is bij bedrijven en instellingen in kader van MBO en MVO en aansluitend daarop sponsoringbeleid maken
- ontwikkelen format van teksten voor flyers en website/nieuwsbrief

### Participatie doelgroep

- onderzoeken participatiebehoefte cq knelpunten bij doelgroep vervolgens daar beleid op maken voor de jaren 2013 en verder

# Meerjarenbeleidsplan Fooruit

## Vrijwilligersbeleid

- opstellen kader vrijwilligersbeleid in relatie tot brede doelgroepbenadering
- werving en selectie beschreven
- plan van aanpak maken voor bemensing werkgroepen en behoefte individuele deskundigheid
- VCD erbij betrekken

## Activiteiten doelgroep

- bepalen speerpunten activiteiten en dan smart formuleren

## 9. Thema's en projecten

Thema / Project	Tijdspad	Partners	ureninzet Fooruit
Bureau professionaliseren	December 2012	Saxion Hogeschool	Totaal 80 uur
Sport en bewegen integreren	Continu 2012 - 2016	Gemeente Deventer Sportbedrijf Deventer	Continu 120 uur
Expertisecentrum opzetten	Januari – december 2012	Saxion Hogeschool	Begeleiding stagiaires 80 dagen
Vrijwilligersbeleid opzetten	Januari 2013	VCD	Totaal 20 uur
Samenwerking belangenorganisaties	september 2012 april 2013	Belangenorganisaties E4D continu	Totaal 120 uur 80 uur per jaar
Sponsoring en PR beleid	mei – september 2012	4society Foundation E4D	4 society 10 uur Fooruit 10 uur
Onderzoek participatie doelgroep	Januari 2013- Juli 2013	Saxion hogeschool	Saxion 650 uur Fooruit 60 uur
Website, ICT en nieuwsbrief	December 2012  continu	Jan Machiela	JM 50 uur Fooruit 10 uur Totaal 80 uur
Werven vrijwilligers	continu	VCD Eigen netwerk	Totaal 40 uur per jaar
Uitbreiding activiteiten doelgroep Beleidsplan opstellen en contacten leggen	Januari 2012- maart 2013	belangenorganisaties	Totaal 120 uur

## 10. Aantekeningen

### Kerntaken Fooruit

- Belangen behartigen individueel en collectief
- Voorlichting en advisering
- Algemene toegankelijkheid
- Onderzoek participatie/signaleren
- Samenwerken met andere organisaties en belangenbehartigers
- Luisterend oor

